

REABERTURA RI

Fase III diretrizes para serviços individuais

Sobre essa orientação

Na Fase III, prestadores de serviços individuais podem continuar operando em conformidade com as seguintes diretrizes, as diretrizes de negócios em geral encontradas através do link www.reopeningri.com e deve também proceder em concordância com os regulamentos do Departamento de Saúde de Rhode Island (RIDOH) [Atividades Seguras por Entidades Atingidas Durante a Emergência da COVID=19 COVID-19 Emergency](#) (216-RICR-50-15-7).

Essa orientação descreve os procedimentos para prestadores de serviços individuais incluindo:

- Barbeiros, cabeleireiros, esteticistas, manicures e instrutores (216-RICR-40-05-04);
- Tatuadores, salões de tatuagens, e piercing corporal, (216-RICR-40-10-15);
- Salões de bronzamento artificial; e
- Massoterapeutas (216-RICR-40-05-10).

Nós nos referimos a esses prestadores de serviços individuais como "proprietários de empresas" ou "profissionais" ao longo deste documento.

Essas diretrizes foram elaboradas para reduzir o risco de clientes, funcionários e todos os habitantes de Rhode Island desenvolvendo a COVID-19. À luz da pandemia da COVID-19, essas diretrizes devem ser acompanhadas de perto. Após a inspeção, se algum proprietário de negócios ou profissional for encontrado violando essas diretrizes ou os regulamentos, eles poderão ser fechados imediatamente pela RIDOH. Lembre-se de que essas diretrizes entrarão em vigor durante o período da pandemia da COVID-19, podem ser atualizadas conforme necessário e serão atenuadas quando for seguro. Se tiver dúvidas, entre em contato com (401) 222-4713.

Limitações de serviços na Fase III

Nem todos os serviços são recomendados para serem oferecidos na Fase III. Profissionais e proprietários de negócios podem precisar limitar ou ajustar os serviços que prestam e a maneira como são prestados.

Redução de risco: Recomenda-se que os proprietários de negócios e profissionais continuem fazendo ajustes nos serviços para reduzir riscos durante a fase III, incluindo:

REABERTURA RI

- Reduzir o tempo gasto no contato e contato próximo com os clientes. O risco de contrair a COVID-19 aumenta com a quantidade de tempo gasto no contato e, particularmente, em contato próximo com alguém que tem o vírus.
- Minimizar as interações quando os profissionais estiverem de frente aos clientes.
- Aumentar a distância entre o cliente e o profissional. Mesmo com uma máscara, profissionais e clientes estão mais seguros quando estão mais afastados e não estão próximos dos rostos dos outros. Embora não seja possível manter 2 metros e meio de distância entre os indivíduos durante o serviço, os profissionais devem aumentar sua distância e limitar o tempo gasto perto do cliente.
- Limitar os serviços (e a duração dos serviços) em que um cliente deve remover sua máscara para concluir o serviço e tomar as precauções necessárias abaixo em relação à proteção adicional quando os clientes devem remover suas máscaras.

Serviços que exigem a remoção da cobertura do rosto: A oferta de serviços nos quais o cliente remove ou não usa uma máscara aumenta o risco de exposição a COVID-19. Exemplos desses serviços individuais incluem tratamentos faciais, tratamentos faciais com toalhas quentes e certos serviços de pelos faciais (por exemplo, barba, bigode, corte do lábio superior, corte/depilação), piercings nos lábios e certas tatuagens no rosto.

Durante a Fase III, embora não seja recomendado oferecer serviços em que um cliente não use uma máscara durante a duração do serviço, esses serviços são permitidos com as seguintes precauções adicionais:

- O proprietário negócios ou profissional usa proteção respiratória de nível N-95 (por exemplo, máscaras N-95 ou KN95). Observe que, para oferecer proteção de nível N-95, a máscara deve ser ajustada ao usuário. (Por favor, continue visitando www.reopeningri.com para obter mais informações sobre as máscaras N-95 e KN95, incluindo a distribuição de máscaras KN95.)
- O proprietário de negócios ou profissional usa proteção para os olhos (por exemplo, óculos de proteção, óculos de segurança ou um protetor facial de plástico).
- Aumentar a distância que o cliente e o profissional mantêm de outros clientes ou profissionais (além do distanciamento ou separação física exigida de um metro e meio por uma barreira rígida e não porosa descrita abaixo). Se possível, esses serviços devem ser oferecidos em uma sala separada ou em um espaço com acesso a ar fresco, como perto de uma janela aberta.
- Profissionais e proprietários de negócios devem ajustar seus serviços para garantir que o cliente possa usar a máscara o máximo possível durante esses serviços individuais de contato próximo.
- Os proprietários de negócios e profissionais devem incorporar medidas

REABERTURA RI

aprimoradas de saneamento e higiene em suas operações, se oferecerem esses serviços.

Secar o cabelo com secador: Recomenda-se que os serviços de secar os cabelos continuem limitados na Fase III. O uso do secador de cabelos pode representar um risco maior de transmissão COVID-19. Recomenda-se que o serviço de secar os cabelos seja oferecido como opcional ou mediante solicitação, quando não for um elemento inerente ao serviço. Exemplos de maneiras para limitar ou reduzir os impactos do uso de secador de cabelos incluem:

- Limitar a frequência ou duração do uso do secador de cabelo;
- Secar os cabelos com secador em sala separada (como uma sala de tratamento ou espaço não utilizado); e
- Proporcionar ar fresco (acesso ao ar externo abrindo uma janela ou porta), se possível, em áreas onde ocorra o uso de secador de cabelos.

As diretrizes a seguir se aplicam à operação durante a Fase III:

Lista de verificação e plano de controle exigidos

Os proprietários de negócios e operadores de serviços individuais são obrigados a concluir e implementar a lista de verificação de serviços individuais e o plano de controle COVID-19 em www.reopeningRI.com. O modelo do plano de controle pode ser usado. Antes da reabertura, os proprietários de negócios e profissionais devem preparar suas instalações e estações de trabalho para reabrir e operar de acordo com as diretrizes estabelecidas nesses documentos. Ferramentas e recursos para ajudar no processo de reabertura estarão disponíveis em www.reopeningRI.com.

Depois de concluir o procedimento acima, preencha e pendure o pôster de serviços individuais visivelmente em seu salão, loja ou estabelecimento.

As práticas de massoterapia devem incorporar em seu plano de controle COVID-19 as orientações RIDOH para Ambientes de Cuidados Ambulatoriais para Prevenção de Infecções pela COVID-19 (atualizado em 8 de maio de 2020). Veja: <https://health.ri.gov/publications/guidance/covid-19-ambulatory-care-guidance.pdf>

Os profissionais são incentivados a concluir treinamento ou certificação adicional nas melhores práticas de higienização. Exemplos de tais treinamentos incluem:

- Curso de Certificação Barbicide e Curso de Certificação Barbicide COVID-19 (<https://barbicide.com/certification/>); ou
- Certificação Dermatológica de toque limpo ([https://www.dermalogica.com/in-this-together / inthistgether, padrão, pg.html? Redirect = false](https://www.dermalogica.com/in-this-together/inthistgether, padrão, pg.html? Redirect = false)). O treinamento

REABERTURA RI

Dermatológica está disponível em inglês, grego, holandês, finlandês, tcheco, tailandês, turco, croata, hebraico, polonês, vietnamita, japonês, russo, francês, italiano, espanhol, chinês simplificado e alemão.

- Triagem: É imperativo que todas as pessoas fiquem em casa quando tiverem sintomas da COVID-19. A triagem é especialmente importante em situações de contato próximo, como serviços individuais. O rastreamento de sintomas ou fatores de risco da COVID-19 deve ocorrer verbalmente ou por escrito (1) diariamente para proprietários e profissionais de negócios de serviços individuais e (2) na chegada de qualquer cliente. Se um cliente estiver com os sintomas da lista de verificação de triagem, sua consulta deverá ser remarcada e ele(a) deverá entrar em contato com o médico.

Recomenda-se que proprietários de negócios profissionais criem um formulário de admissão de clientes ou utilizem software como um aplicativo para smartphone com perguntas relacionadas aos sintomas e fatores de risco da COVID-19 (incluindo, entre outros, viagens, possível exposição, etc.).

Distanciamento físico e capacidade: O seguinte ajudará proprietários de negócios e profissionais a cumprir os padrões de distanciamento físico e limitar a capacidade do estabelecimento.

Manutenção do distanciamento físico: O espaçamento entre as pessoas no estabelecimento deve ser de pelo menos dois (2) metros e meio, exceto quando um profissional estiver prestando um serviço a um cliente e manter essa distância seja impraticável. Um par profissional-cliente deve sempre estar a pelo menos dois metros e meio de distância de outros profissionais e clientes. Cadeiras e mesas envolvidas no serviço individual devem ser organizadas de acordo (com pelo menos dois metros e meio de distância entre elas).

Se equipamentos fixos, como estações de trabalho, cadeiras de barbeiro, pias e secadores, não permitirem a manutenção de uma distância de um metro e oitenta, os proprietários de negócios e profissionais devem usar práticas, como as seguintes, para acomodar o distanciamento físico:

- Adicionar espaço ou uso alternado de estações de trabalho,
- Alternar horários ou expedientes de trabalho para manter o distanciamento físico e / ou
- Colocar barreiras físicas, não porosas (por exemplo, acrílico) ou blindagens de uma altura apropriada entre as estações.

Capacidade:

- Proprietários de negócios e profissionais devem limitar o número de

REABERTURA RI

pessoas no estabelecimento, de modo que cada cliente e par profissional consiga manter dois metros e meio entre clientes e pares profissionais.

- Os pares podem estar mais próximos se barreiras físicas e não porosas (por exemplo, acrílico, vidro plástico etc.) de altura apropriada (altura suficiente para separar completamente os clientes sentados e os profissionais em pé) forem instaladas entre cadeiras e a capacidade geral do estabelecimento for limitada a 1 cliente para cada 10 metros quadrados (ou até 3 clientes por vez para estabelecimentos com menos de 28 metros quadrados).

Agendamento e compromissos: Recomenda-se fortemente aos proprietários de negócios e profissionais que reservem os clientes com antecedência apenas com hora marcada e não aceitem reuniões. Sistemas de agendamento por telefone ou on-line podem ser úteis.

Deve haver uma lacuna suficiente (geralmente pelo menos 15 minutos) entre o final de um compromisso e o início do próximo para permitir a desinfecção adequada e evitar interações de cliente para cliente.

É altamente recomendável que proprietários de negócios e profissionais não reservem clientes para o mesmo horário, pois reservas no mesmo horário podem aumentar o risco de um profissional espalhar o vírus entre os clientes atendidos ao mesmo tempo. Reconhecendo que os protocolos COVID-19 exigirão que todos os proprietários e profissionais adaptem suas práticas, eles devem se ajustar aos protocolos COVID-19 antes de iniciar reservas ao mesmo tempo. Se profissionais ou proprietários optarem por duplicar clientes, eles deverão seguir todos os protocolos entre a manutenção de cada cliente, incluindo:

- Remova as luvas, lave as mãos e vista novas luvas (se necessário para o novo serviço) antes de trocar de cliente;
- Certifique-se de que cada espaço de trabalho seja higienizado antes de cada cliente sentar-se; e
- Manter limites de capacidade e distanciamento físico.

Os proprietários de negócios e profissionais devem ser flexíveis com horários/expedientes de trabalho para reduzir o número de pessoas (funcionários e clientes) presentes a qualquer momento, a fim de manter o distanciamento físico.

Se um estabelecimento aceitar clientes sem agendamento prévio (não recomendado), os mesmos não poderão entrar no salão até que o profissional esteja pronto para iniciar seu serviço. Os clientes devem se espaçar pelo menos 2 metros e meio de distância enquanto esperam.

Áreas de espera: Os proprietários e profissionais devem minimizar o uso da área de espera da empresa. Se áreas de espera forem utilizadas, os estabelecimentos

REABERTURA RI

devem providenciar assentos ou garantir que haja um espaçamento de dois metros e meio entre os clientes.

- Recomenda-se que os clientes esperem fora do estabelecimento. Enquanto aguardam a consulta, os clientes devem esperar no veículo ou permanecer distantes fisicamente dos outros (de preferência do lado de fora) até que o profissional esteja pronto para atendê-los.
- Recomenda-se que as pessoas que não estão sendo atendidas no estabelecimento esperem do lado de fora (com exceção dos pais e responsáveis que acompanham um indivíduo sendo atendido). Se uma área de espera estiver em uso, os estabelecimentos devem manter o distanciamento físico, limitando o número de clientes no espaço e organizando assentos para fornecer pelo menos dois (2) metros de distância física entre os indivíduos.

Os profissionais são encorajados a oferecer acomodações como número reduzido de pessoas no estabelecimento ou fazer compras para pessoas em populações de alto risco, incluindo idosos.

Sinalização e marcadores de piso: considere adesivos de piso e sinalização que fornecem orientação para o distanciamento físico. Recomenda-se a colocação de sinalização visível e apropriada para comunicar ao cliente que procedimentos sanitários completos estão em vigor.

Proteção e barreiras contra espirros: considere a colocação de barreiras transparentes, como proteção ou acrílico, entre funcionários e clientes em locais onde isso é possível, por exemplo, em balcões de varejo ou postos de atendimento.

Salas de descanso: verifique se as salas de descanso estão bem limpas e higienizadas e não são usadas para aglomeração de funcionários.

Reter informações de contato para fins de rastreamento

Os empresários e profissionais devem manter o nome completo, números de telefone, data e hora no local para todos os clientes e quaisquer outros participantes no local por um período superior a 15 minutos por 30 dias. Após 30 dias, essas informações devem ser permanentemente destruídas.

Higiene e lavar as mãos

- Lavar as mãos com água morna e sabão por um período mínimo de 20 segundos é exigida pelos profissionais entre todos os serviços oferecidos ao cliente.
- Os profissionais são incentivados a pedir aos clientes que lavem as mãos antes de seu serviço.
- Todos os funcionários devem lavar as mãos com frequência depois de usar

REABERTURA RI

telefones, computadores, caixas registradoras e / ou máquinas de cartão de crédito. Limpe essas superfícies entre cada uso.

- Verifique se todas as pias do local de trabalho têm sabão disponível e toalhas de papel.
- Coloque avisos para que lavem as mãos nos banheiros.
- Forneça desinfetante para as mãos com pelo menos 60% de álcool em todos os locais de trabalho para funcionários e clientes.

Equipamento de proteção individual

Máscaras: Além dos requisitos gerais de orientação comercial sobre o uso de máscaras na Decisão Administrativa 20-30 e nos regulamentos da RIDOH para "Ambientes de Cuidados Ambulatoriais para Prevenção de Infecções pela COVID-19" (216-RICR- 50-15-7), os clientes devem fazer seu melhor esforço para manter o nariz e a boca cobertos durante todo o tempo em que recebem o serviço pessoal (com exceção de um cenário em que é possível manter de forma fácil, contínua ou mantendo 2 metros e meio de distância a qualquer momento, como quando está sozinho(a) na cama de bronzamento).

- Os empresários e profissionais podem considerar a possibilidade de disponibilizar máscaras descartáveis para os clientes.
- Se disponível, é recomendável que os profissionais usem protetores faciais ao atender os clientes. Observe que os escudos podem ajudar a preservar o uso de máscaras e evitar respingos nas máscaras, mas não oferecem proteção respiratória adicional.
- Reconhecendo que alguns serviços podem exigir a remoção de laços ou elásticos, os clientes podem manter a máscara no lugar (por exemplo, durante o xampu). Nesses serviços, também pode ser útil colocar uma toalha limpa sobre o rosto do seu cliente (por exemplo, enquanto estiver na cadeira do xampu) para proteger a máscara e o rosto.

Luvas: Recomenda-se que os profissionais usem luvas descartáveis ao atender clientes. Se um profissional optar por usar luvas, ele (a) deverá descartar e substituir as luvas entre os clientes.

Roupa do profissional: os profissionais que usam um avental ou outra roupa de proteção devem trocar o avental entre cada cliente. Os aventais devem ser lavados de acordo com as recomendações sanitárias da RIDOH de submersão em água com detergente a 140 graus por um período mínimo de quinze minutos, seguido de um ciclo de lavagem completo entre cada cliente, ou os profissionais podem considerar o uso de aventais descartáveis e descartá-los após usar em um cliente.

Desinfecção:

Serviços que envolvam objetos ou superfícies compartilhadas que não podem ser

REABERTURA RI

higienizados entre usos ou onde alternativas descartáveis não estão disponíveis não são permitidos.

Com exceção das máscaras faciais e protetores faciais, os empresários e profissionais devem mudar, higienizar ou descartar todos os equipamentos e objetos entre cada cliente. Todas as superfícies e estações de trabalho devem ser higienizadas entre cada cliente. Exemplos incluem:

- As luvas devem ser descartadas entre os clientes. Vestidos, cortinas, lençóis, coberturas para os olhos e outros equipamentos devem ser trocados entre os clientes. Esses itens usados devem ser limpos e desinfetados antes do uso com outro cliente ou descartados em um recipiente fechado.
- Capas e outros tecidos de proteção: Se forem usadas capas ou outros tecidos de proteção, cada cliente deverá ser coberto com uma capa limpa. As capas devem ser lavadas seguindo as recomendações sanitárias da RIDOH de submersão em água com detergente a 140 graus por um período mínimo de quinze minutos, seguidas de um ciclo de lavagem completo entre cada cliente, ou os estabelecimentos podem usar capas descartáveis e descartar a capa após o uso. Se forem utilizadas tiras para o pescoço, os profissionais devem descartar e substituir a faixa entre cada cliente. As capas devem ser higienizadas entre cada cliente, mesmo quando uma tira de pescoço é usada.
- Tecidos: os profissionais devem substituir os tecidos (por exemplo, lençol / fronha / cobertura de rosto) por outro limpo após cada cliente. Limpe e desinfete todos os cestos de tecidos e recipientes de lixo e use apenas recipientes que possam ser fechados e usados com revestimentos que possam ser removidos e descartados.
- Cadeiras, mesas ou camas de trabalho, mesas de massagem ou outros móveis: Todas as superfícies devem ser higienizadas entre o uso. Os profissionais não podem usar almofadas de espuma para mesa, lã ou almofadas de aquecimento, a menos que estejam contidas em uma capa protetora sanitária PUL (laminada com poliuretano).
- Estações de trabalho: além das diretrizes gerais de negócios e das recomendações do CDC, os proprietários de negócios e profissionais devem limpar e desinfetar todas as superfícies da área de trabalho diariamente e entre cada cliente. Limpe e desinfete toda a área de trabalho.
- Ferramentas: limpe e desinfete todas as ferramentas reutilizáveis e guarde-as em um recipiente hermeticamente fechado.
- Produtos: verifique se todos os produtos, como loções, cremes, polidores, ceras e esfoliantes, sempre estiveram em um recipiente fechado. Se os produtos não tiverem, você deve descartá-los e substituí-los.
- Ferramentas de uso único: remova e descarte todas as ferramentas de uso único que já foram usadas. Exemplos incluem lâminas de barbear, lixas de

REABERTURA RI

unha, pontas de brocas, lixas, pedras-pomes, bastões e tampões.

Desinfecção da reabertura: o espaço da empresa deve ser completamente limpo e desinfetado antes da reabertura. Desinfete todas as superfícies, ferramentas e tecidos, mesmo que tenham sido limpos antes do final de expediente. Use a lista de verificação de serviços individuais como um guia para limpeza e desinfecção antes de reabrir. Os negócios devem seguir as seguintes orientações para limpeza prévia e contínua:

- Lave todos os tecidos, toalhas, cortinas e jalecos entre cada uso. Lençóis, toalhas, cortinas e jalecos devem ser higienizados por um prestador de serviços de toalhas ou lençóis ou lavados com água com sabão a 140 graus e secos completamente na temperatura mais alta permitida e armazenados em um recipiente ou armário hermético (sem armazenamento aberto de lençóis, toalhas, cortinas ou avental).
- Armazene todos os tecidos usados/sujas em um recipiente fechado.
- Use desinfetantes registrados na EPA e rotulados como bactericida, viricida e fungicida. Nenhum produto será rotulado para a COVID-19 ainda, mas muitos terão a eficácia do corona vírus humano no rótulo ou disponível em seu site. A EPA aprovou qualquer produto que tenha sido testado como eficaz contra o corona vírus humano. Em caso de dúvida sobre a eficácia, consulte o site da EPA.
- Desinfetante para imersão de ferramentas, deve ser misturado diariamente e substituído antes, se ficar contaminado ao longo do dia de trabalho. O desinfetante funciona apenas em uma superfície limpa, portanto, limpe todas as superfícies e ferramentas com água quente e sabão, Ship-shape® ou lenços de limpeza (se estiver usando lenços, certifique-se de cobrir a superfície completamente) antes de desinfetar. Um desinfetante UV não se qualifica como um método eficaz de desinfecção.
- O tempo de contato no rótulo DEVE ser observado para que o desinfetante funcione. O tempo de contato refere-se a quanto tempo o desinfetante fica visivelmente úmido na superfície, permitindo destruir completamente todos os patógenos. O tempo de contato típico para imersão / sprays é de 10 minutos e para lenços desinfetantes é de 2 a 4 minutos.
- Os desinfetantes usados para imersão devem ser trocados diariamente ou mais cedo, se ficarem contaminados (ex.: cabelos / detritos flutuando em solução ou solução turva).
- A desinfecção é para superfícies duras e não porosas, como vidro, metal e plástico.
- Superfícies porosas / macias não podem ser desinfetadas e devem ser usadas apenas uma vez e depois descartadas (ferramentas como lixas de papel, tampões, brocas não higienizáveis etc.)
- Os apoios devem ser desinfetados e as tampas trocadas após cada cliente.

REABERTURA RI

Área de recepção: além das orientações gerais de negócios, os empresários e profissionais devem preparar suas áreas de recepção:

- Remover todos os itens desnecessários, como revistas, jornais, menus de serviço, quaisquer outros produtos de papel e decoração desnecessários. Limpe todos os assentos e mesas. As cadeiras de pano não podem ser limpas e desinfetadas adequadamente; portanto, considere usar uma tampa de plástico.
- Considere interromper o uso de agendas ou cartões em papel e substitua por opções eletrônicas.
- Pagamentos sem contato são incentivados. Evitar a troca de dinheiro pode ajudar bastante na prevenção da propagação do vírus, mas se isso for inevitável, lave e desinfete bem as mãos após cada transação. É preferível o uso de transações de crédito / débito, usando a tecnologia de toque / passar o cartão / sem assinatura.
- Limpe e desinfete todas as áreas de varejo diariamente.
- Profissionais e empresas que oferecem varejo devem seguir as orientações de varejo, que incluem o seguinte:
 - Os varejistas devem interromper temporariamente a amostragem de autoatendimento e a aplicação de bens pessoais (por exemplo, maquiagem, perfume, loção). Os varejistas podem oferecer amostras aos clientes usando aplicadores de uso único ou opções sem toque. Os varejistas que oferecem amostras devem lavar as mãos ou usar desinfetante para as mãos entre cada cliente.
 - Os clientes são incentivados a minimizar o manuseio de mercadorias. Os varejistas são incentivados a postar sinalização, incentivando a conformidade do cliente em áreas com manuseio frequente de mercadorias ou podem também considerar a redução de mercadorias nos pisos de varejo ou fazer outras alterações físicas, sempre que possível, para reduzir o manuseio das mercadorias pelos clientes.
- Limpe e passe um pano em todas as maçanetas das portas e outras superfícies que são regularmente tocadas pelos clientes e funcionários com um desinfetante ou toalhas desinfetantes.
- Fornecer desinfetante para as mãos e tecidos para funcionários e clientes.

Equipamento específico da profissão: Cada profissional deve revisar todos os processos sanitários e verificar se o equipamento está higienizado entre cada cliente. Exemplos de tais equipamentos incluem:

- Bacias e recipientes de banhos de manicure e pedicure. As bacias de manicure e pedicure com jatos devem ser limpas diariamente: os jatos devem ser desmontados, os componentes cuidadosamente lavados com água e sabão e depois submersos em uma solução de grau EPA por dez minutos. Os recipientes banhos de manicure ou pedicure devem ser limpos entre os clientes. Recipientes de banhos de manicure e pedicure cheios de água quente e circulam com um desinfetante da classe EPA por

REABERTURA RI

um período mínimo de dez minutos.

- Ferramentas para cuidar do cabelo: limpe e desinfete todos os instrumentos e aparelhos que possam ser desinfetados, incluindo secadores de cabelo, cabos de ferro quente, tesouras, tosquiadeiras, protetores de tosquiadeiras, tosquiadeiras, rolos, pentes, escovas, alicates de cutículas, empurradores de cutículas, brocas, carrinhos e quaisquer outros itens usados em conexão com os clientes do serviço.
- Bacias de xampu: limpe e desinfete todas as bacias, mangueiras, bicos de spray, alças, cadeiras de xampu e apoios de braços antes de usar e entre cada cliente. Limpe todos os produtos e prateleiras da barra traseira. Descarte e substitua quaisquer produtos que não tenham sido armazenados em um recipiente fechado. Se disponível, enrole as tigelas de shampoo em plástico e descarte-as entre os clientes. Limite o contato cara a cara com os clientes o máximo possível e considere o uso de protetores faciais pelos funcionários que prestam serviços de xampu.
- Locais de trabalho da massoterapia: O padrão da indústria da massoterapia para o protocolo de desinfecção deve ser o seguinte: Hipoclorito de sódio a 6% (alvejante AKA; por exemplo, alvejante não seguro para cores, pois não contém hipoclorito de sódio)
- Faça uma solução de 0.5% ou 1,10% de água sanitária e água no frasco de spray;
- As soluções de alvejante usadas para desinfetar devem permanecer úmidas na superfície por um período de tempo adequado para serem eficazes, também conhecido como tempo de contato;
- Um tempo de contato de dez minutos com uma solução de maior resistência (por exemplo, 1:10) contendo pelo menos 5000 ppm é recomendado pelos Centros de Controle e Prevenção de Doenças (CDC); e
- Após um tempo de contato suficiente, a superfície deve ser lavada com água limpa para remover os resíduos de alvejante e minimizar os danos na superfície.

Controles adicionais

- Profissionais e proprietários de negócios devem se educar e fornecer treinamento, materiais educacionais e reforço sanitário adequado, lavar as mãos, procedimento adequado para tossir e espirrar, usando equipamento de proteção individual (EPI) e outros comportamentos de proteção para funcionários e profissionais que operam em suas instalações.
- Forneça lenços de álcool para uso em telefones fixos.
- Os estabelecimentos também podem adotar princípios e práticas adicionais para minimizar o risco durante a pandemia da COVID-19, incluindo a interrupção de permissão da entrada de animais de estimação nas instalações (exceto os animais de serviço registrados).

REABERTURA RI