

Pautas de la Fase III para servicios personales

Acerca de esta guía

En la Fase III, los proveedores de servicios personales pueden continuar operando de acuerdo con las siguientes pautas, las pautas generales para negocios que se encuentran en www.reopeningri.com y deben también operar de acuerdo con las reglamentaciones del Departamento de Salud de Rhode Island (RIDOH) [Actividades Seguras de las Entidades Cubiertas Durante la Emergencia del COVID-19](#) (216-RICR-50-15-7).

Esta guía describe los procedimientos para los proveedores de servicios personales incluyendo:

- Barberos, peluqueros, cosmetólogos, manicuristas, esteticistas, e instructores (216-RICR-40-05-04);
- Artistas de tatuajes, tiendas de tatuajes, y perforadores de cuerpo, (216-RICR-40-10-15);
- Salones de bronceado; y
- Terapia de masajes (216-RICR-40-05-10).

A lo largo de este documento, nos referimos a estos proveedores de servicios personales como "dueños de negocios" o "profesionales".

Estas pautas están diseñadas para reducir el riesgo de que clientes, empleados y todos los habitantes de Rhode Island desarrollen COVID-19. A la luz de la pandemia de COVID-19, estas pautas deben seguirse de manera estricta. Tras una inspección, si se descubre que un propietario o profesional que un negocio infringe estas pautas o reglamentaciones, RIDOH puede cerrarlo de inmediato. Tenga en cuenta que estas pautas estarán vigentes durante el período de la pandemia de COVID-19, pueden actualizarse según sea necesario y se relajarán cuando sea seguro hacerlo. Si tiene preguntas, por favor llame al (401) 222-4713.

Limitación de Servicios en la Fase III

No todos los servicios son recomendables durante la Fase III. Los profesionales y dueños de negocios podrían tener que limitar o ajustar los servicios que ellos ofrecen y la manera en la cual los proveen.

Reducir riesgos: Se recomienda que los dueños de negocios y profesionales continúen haciendo ajustes de servicio para reducir los riesgos durante la fase III, incluyendo:

- Reducir el tiempo de contacto y el contacto cercano con los clientes. El riesgo de contraer COVID-19 aumenta con la cantidad de tiempo que se pasa en contacto, y particularmente en contacto cercano, con alguien que tiene el virus.
- Minimizar las interacciones cuando los profesionales están de cara a los clientes.
- Incrementar la distancia entre el cliente y el profesional. Incluso con una mascarilla, los profesionales y los clientes están más seguros cuando están más separados y no están cerca de la cara del otro. Aunque mantener 6 pies de distancia entre las personas puede no ser posible durante el servicio, los profesionales deben aumentar su distancia y limitar el tiempo cerca del cliente.
- Aumentar la ventilación del aire exterior abriendo puertas y ventanas.

REOPENING RI

- Limitar los servicios (y la duración de éstos) en los que un cliente debe quitarse la mascarilla para completar dicho servicio y tomar las precauciones requeridas a continuación con respecto a la protección adicional cuando los clientes deben quitarse la mascarilla.

Servicios que requieren quitarse la mascarilla: Ofrecer servicios donde el cliente se quita o no usa una mascarilla aumenta el riesgo de exposición al COVID-19. Los ejemplos de estos servicios personales incluyen tratamientos faciales, tratamientos faciales con toallas calientes y ciertos servicios de vello facial (por ejemplo, afeitado de barba, bigote y del labio superior, recorte/depilación con cera), perforaciones en los labios y ciertos tatuajes faciales.

Durante la Fase III, si bien no se recomienda ofrecer servicios en los cuales un cliente no use una mascarilla, estos servicios están permitidos con las siguientes precauciones adicionales:

- El dueño del negocio o profesional usa protección respiratoria de nivel N-95 (por ejemplo, mascarillas N-95 o KN95). Tenga en cuenta que para brindar protección de nivel N-95, la mascarilla debe ajustarse al usuario. (Por favor continúe revisando www.reopeningri.com para más Información sobre las mascarillas N-95 y KN95, incluyendo distribución de las mascarillas KN95).
- El dueño del negocio o el profesional usa protección para los ojos (por ejemplo, gafas, lentes de seguridad o una careta de plástico).
- Aumentar la distancia que el cliente y el profesional mantienen de otros clientes o profesionales (más allá del distanciamiento físico requerido de seis pies o separación por una barrera rígida no porosa que se describe a continuación). Si es posible, estos servicios deben ofrecerse en una habitación separada o en un espacio con acceso a aire fresco, como cerca de una ventana abierta.
- Los profesionales y los dueños de negocios deben ajustar sus servicios para garantizar que el cliente pueda usar la máscara en la mayor medida posible durante estos servicios personales de contacto cercano.
- Los propietarios de negocios y los profesionales deben incorporar medidas mejoradas de saneamiento e higiene en sus operaciones si ofrecen estos servicios.

Secado por soplado: Se recomienda que los servicios de secado por soplado permanezcan limitados en la Fase III. El secado por soplado puede presentar un mayor riesgo de transmisión de COVID-19. Se recomienda que el secado por soplado se ofrezca como un servicio opcional o bajo pedido cuando no sea un elemento inherente del servicio. Ejemplos de formas de limitar o reducir los impactos del secado por soplado incluyen:

- Limitar la frecuencia o duración del secado por soplado;
- Limitar el número de personas en el espacio al secar;
- Realizar el secado por soplado en una habitación separada (como una sala de tratamiento o espacio no utilizado); y
- Proporcionar aire fresco (acceso al aire exterior abriendo una ventana o puerta), si es posible, en áreas donde se produce el secado por soplado.

Pautas para Operar en la Fase III

Las siguientes pautas aplican para operar durante la Fase III:

Lista de verificación requerida y plan de control

Los dueños y operadores de negocios de servicios personales deben completar y poner en práctica la lista de verificación de servicios personales y el [Plan de control COVID-19](#) en www.reopeningri.com. Debe usar la [plantilla para el plan de control](#). Antes de la reapertura, los dueños de negocios y profesionales deben preparar sus instalaciones y estaciones de trabajo para reabrir y operar de acuerdo con las pautas establecidas en estos documentos. Las herramientas y recursos para ayudar en el proceso de reapertura estarán disponibles en www.reopeningri.com.

REOPENING RI

Una vez que usted ha completado lo anterior, por favor complete y cuelgue el cartel de servicios personales en un lugar visible de su salón, tienda o establecimiento.

Los centros de masajes terapéuticos deben incorporar en su plan de control COVID-19 la Guía del RIDOH para Centros de Cuidado Ambulatorio y Prevención de Infección con COVID-19 (Actualizada el 8 de Mayo de 2020. Ver: <https://health.ri.gov/publications/guidance/covid-19-ambulatory-care-guidance.pdf>)

Se exhorta a los profesionales a completar entrenamiento adicional o certificación en las mejores prácticas de desinfección. Ejemplos de estos entrenamientos incluyen:

- Curso de Certificación Barbicida y certificación Barbicida COVID-19 (<https://barbicide.com/certification/>); o
- Certificación dermatológica toque limpio (<https://www.dermalogica.com/in-this-together/inthistogether.default.pg.html?redirect=false>). El entrenamiento dermatológico está disponible en inglés, griego, holandés, finlandés, checo, tailandés, turco, croata, hebreo, polaco, vietnamita, japonés, ruso, francés, italiano, español, chino simplificado y alemán.

Detección: Es imperativo que todas las personas se queden en casa cuando tengan síntomas de COVID-19. La detección es especialmente importante en entornos de contacto cercano como servicios personales. La detección de síntomas o factores de riesgo de COVID-19 debe realizarse verbalmente o por escrito (1) diariamente para propietarios y profesionales de negocios de servicios personales y (2) a la llegada de cualquier cliente. Si un cliente experimenta los síntomas en la lista de verificación de detección, su cita debe reprogramarse y deben comunicarse con su médico.

Se recomienda que los dueños de negocios y profesionales creen un formulario de admisión del cliente o utilicen software como una aplicación de teléfono inteligente con preguntas relacionadas con los síntomas y factores de riesgo de COVID-19 (incluidos, entre otros, viajes, exposición potencial, etc.).

Capacidad y distanciamiento físico: Lo siguiente ayudará a los dueños de negocios y profesionales a cumplir con los estándares de distanciamiento físico y limitar la capacidad del establecimiento.

Mantener el distanciamiento físico: el espacio entre las personas en el establecimiento debe ser de al menos seis (6) pies, excepto cuando un profesional está prestando un servicio a un cliente y mantener esa distancia no es práctico. Un par profesional-cliente siempre debe estar al menos a seis pies de distancia de otros profesionales y clientes. Las sillas y mesas involucradas en el servicio personal deben organizarse en consecuencia (con no menos de seis (6) pies de distancia entre ellas).

Si el equipo estacionario, como estaciones de trabajo, sillas de barbero, lavaderos y secadoras no permite mantener una distancia de seis pies, los dueños de negocios y profesionales deben usar prácticas, como las siguientes, para acomodar el distanciamiento físico:

- Agregar espacio o alternar el uso de estaciones de trabajo,
- Alternar horarios de trabajo o turnos para mantener el distanciamiento físico, y o
- Colocar barreras físicas, no porosas (p. Ej., Plexiglás) o escudos de una altura adecuada entre estaciones.

Capacidad:

- Los dueños de negocios y los profesionales deben limitar el número de personas en el establecimiento de manera que cada cliente y pareja profesional pueda mantener seis (6) pies entre las parejas de clientes y profesionales.
 - El cliente y pareja profesional pueden estar más juntos si se instalan barreras físicas no porosas (p. Ej.,

REOPENING RI

Plexiglás, vidrio plástico, etc.) de una altura adecuada (lo suficientemente alta como para separar completamente a los clientes sentados y los profesionales de pie) entre las sillas y la capacidad general en el establecimiento, limitado a 1 cliente por cada 100 pies cuadrados (o hasta 3 clientes a la vez para establecimientos de menos de 300 pies cuadrados).

Programación y citas: Se recomienda encarecidamente a los propietarios de negocios y profesionales que reserven a los clientes con anticipación solo con cita previa y que no acepten visitas sin cita previa. Los sistemas de programación telefónica o en línea pueden ser útiles.

Debe haber una brecha suficiente (generalmente de al menos 15 minutos) entre el final de una cita y el comienzo de la siguiente para permitir la desinfección adecuada y evitar interacciones de cliente a cliente.

Se recomienda encarecidamente a los propietarios de negocios y profesionales que no hagan reservas dobles, ya que la reserva doble puede aumentar el riesgo de que un profesional propague el virus entre los clientes atendidos al mismo tiempo. Reconociendo que los protocolos COVID-19 requerirán que todos los dueños de negocios y profesionales adapten sus prácticas, los dueños de negocios y profesionales deben ajustarse a los protocolos COVID-19 antes de comenzar cualquier reserva doble. Si los profesionales o los dueños de negocios eligen hacer doble reserva de clientes, deben seguir todos los protocolos entre servicios a cada cliente, incluyendo:

- Quitarse los guantes que hayan usado, lavarse las manos y ponerse guantes nuevos (si se requieren para el nuevo servicio) antes del cambio de clientes;
- Asegurarse de que cada espacio de trabajo es desinfectado antes de que cada cliente se siente; y
- Mantener capacidad limitada y distanciamiento físico.

Los dueños de negocios y los profesionales deben ser flexibles con los horarios/horas de trabajo a fin de reducir el número de personas (empleados y clientes) presentes en cualquier momento para mantener el distanciamiento físico.

Si un establecimiento acepta una visita sin cita previa (no recomendado), no puede ingresar al salón hasta que el profesional esté listo para comenzar su servicio. Los clientes deben espaciarse al menos 6 pies de distancia mientras esperan.

Áreas de espera: los dueños de negocios y los profesionales deben minimizar el uso del área de espera del local. Si se utilizan áreas de espera, los establecimientos deben organizar los asientos o asegurarse de que haya un espacio de seis (6) pies entre los clientes.

- Se recomienda que los clientes esperen afuera del establecimiento. Mientras esperan por su cita, los clientes deben esperar dentro de sus vehículos o de lo contrario permanecer distanciados físicamente de otros (preferiblemente afuera) hasta que el profesional está listo para atenderlos.
- Se recomienda que las personas que no están recibiendo servicios en el establecimiento esperen afuera (con excepción de los padres y cuidadores acompañando a un individuo que está recibiendo servicio). Si un área de espera está en uso, los establecimientos deben mantener el distanciamiento físico limitando el número de clientes en el espacio, y acomodando los asientos para permitir al menos seis (6) pies de distancia física entre individuos.

Se exhorta a los profesionales a ofrecer acomodaciones, como un número reducido de personas en el establecimiento o tiempo de compras para aquellos en poblaciones de alto riesgo, incluidas las personas mayores.

Señalización y marcadores de piso: considere las calcomanías de piso y la señalización que brindan

REOPENING RI

orientación para el distanciamiento físico. Se recomienda la colocación de señalización visible y apropiada para comunicar al cliente que se aplican procedimientos de saneamiento exhaustivos.

Protectores y barreras para estornudos: considere la colocación de barreras transparentes, como protectores para estornudos o plexiglás, entre empleados y clientes en lugares donde esto sea posible, por ejemplo, en mostradores minoristas o estaciones de recepción.

Salas de descanso: asegúrese de que las salas de descanso estén completamente limpias y desinfectadas y que los empleados no las usen para congregarse.

Retención de información de contacto para fines de seguimiento o rastreo

Los dueños de negocios y profesionales deben conservar el nombre completo, los números de teléfono y la fecha y hora en el sitio para todos los clientes y cualquier otro visitante en el sitio por un período de más de 15 minutos durante 30 días. Después de 30 días, esta información debe ser destruida permanentemente.

Higiene y lavado de manos

- El lavado de manos con agua jabonosa y tibia, por un mínimo de 20 segundos, es requerido para los profesionales entre cada servicio al cliente.
- Se exhorta a los profesionales a pedirles a los clientes que se laven las manos al momento de registrarse para su cita.
- Todos los empleados deben lavarse las manos con frecuencia después de usar teléfonos, computadoras, cajas registradoras y/o máquinas de tarjetas de crédito. Limpie estas superficies entre cada uso.
- Asegúrese de que todos los lavabos en el lugar de trabajo tengan jabón disponible y toallas de papel.
- Coloque carteles de lavado de manos en los baños.
- Proporcione desinfectante para manos con al menos 60% de alcohol en todos los lugares de trabajo para empleados y clientes.

Equipo de Protección Personal

Mascarillas: Además de los requisitos generales de orientación empresarial sobre el uso de máscaras en la [Orden Ejecutiva 20- 30](#) y las regulaciones de RIDOH sobre “Actividades Seguras de Entidades Cubiertas Durante la Emergencia del COVID-19” ([216-RICR- 50-15-7](#)), los clientes deben hacer su mejor esfuerzo para mantener su nariz y boca cubiertas durante todo el tiempo que ellos estén recibiendo el servicio personal (con la excepción de un escenario en el cual sea fácil, posible y medible para uno mantener una distancia de 6 pies en todo momento, como cuando alguien se encuentra solo en una cámara de bronceado).

- Los dueños de negocios y los profesionales pueden considerar poner a disposición de los clientes mascarillas desechables.
- Si está disponible, se recomienda que los profesionales usen protectores faciales cuando presten servicio a los clientes. Tenga en cuenta que los protectores faciales pueden ayudar a preservar el uso de mascarillas faciales y evitar salpicaduras en las mascarillas, pero no ofrecen protección respiratoria adicional.
- Reconociendo que algunos servicios pueden requerir la eliminación de corbatas o elásticos, los clientes pueden mantener su mascarilla en su lugar (por ejemplo, mientras se lavan el cabello). En dichos servicios, también puede ser útil colocar una toalla limpia sobre la cara de su cliente (por ejemplo, mientras está en el lava-cabezas) para proteger su mascarilla y cara.

Guantes: Se recomienda que los profesionales usen guantes desechables cuando atiendan a los clientes. Si

REOPENING RI

un profesional elige usar guantes, debe deshacerse de ellos y reemplazarlos entre los clientes.

Vestimenta de los profesionales: Los profesionales que usan una bata u otra ropa protectora deben cambiar la bata entre cada cliente. Las batas deben lavarse siguiendo las recomendaciones de saneamiento de RIDOH de inmersión en agua detergente a 140 grados durante un mínimo de quince minutos, seguido de un ciclo de lavado completo entre cada cliente, o los profesionales pueden considerar el uso de batas desechables y descartar la bata después de usarla en un cliente.

Desinfección

No se permiten los servicios que involucran objetos o superficies compartidas que no pueden desinfectarse entre usos o donde no hay alternativas desechables disponibles.

Con la excepción de las mascarillas y los protectores faciales, los dueños de negocios y los profesionales deben cambiar, desinfectar o descartar todos los equipos y objetos entre cada cliente. Todas las superficies y estaciones de trabajo deben desinfectarse entre cada cliente. Ejemplos incluyen:

- Los guantes deben descartarse entre clientes. Las batas, capas, mantas, cobertores para los ojos y otros equipos deben cambiarse entre los clientes. Estos artículos usados deben limpiarse y desinfectarse antes de usarse con otro cliente o desecharse en un recipiente cerrado.
- Capas y otras telas protectoras: si se usan capas u otras telas protectoras, cada cliente debe cubrirse con una capa limpia. Las capas deben lavarse siguiendo las recomendaciones de saneamiento de RIDOH de inmersión en agua detergente a 140 grados durante un mínimo de quince minutos, seguido de un ciclo de lavado completo entre cada cliente, o los establecimientos pueden usar capas desechables y desechar la capa después de usarla. Si se usan tiras para el cuello, los profesionales deben desecharlas y reemplazarlas entre cada cliente. Las capas deben desinfectarse entre cada cliente, incluso cuando se usa una tira para el cuello.
- Ropa de cama: los profesionales deben reemplazar la ropa de cama (por ejemplo, sábana/funda de almohada/cuna) con una ropa limpia después de cada cliente. Limpie y desinfecte todas las cestas de lino y los contenedores de basura y solo use dichos contenedores que puedan cerrarse y usarse con revestimientos que puedan retirarse y desecharse.
- Sillas, mesas o camas de trabajo, mesas de masaje u otros muebles: todas las superficies deben desinfectarse entre usos. Los profesionales no pueden usar almohadillas de espuma, "lana de cordero" o almohadillas térmicas a menos que estén dentro de una cubierta protectora sanitaria PUL (laminado de poliuretano).
- Estaciones de trabajo: además de la orientación comercial general y las recomendaciones de los CDC, los propietarios de negocios y los profesionales deben limpiar y desinfectar todas las superficies del área de trabajo diariamente y entre cada cliente. Limpie y desinfecte toda el área de trabajo.
- Herramientas: limpie y desinfecte todas las herramientas reutilizables y almacene en un recipiente herméticamente cerrado.
- Productos: Verifique para asegurarse de que todos los productos, como lociones, cremas, abrillantadores, ceras y exfoliantes, siempre hayan estado en un recipiente cerrado. Si los productos no lo han hecho, debe descartarlos y reemplazarlos.
- Herramientas de un solo uso: elimine y deseche todas las herramientas de un solo uso que ya se hayan utilizado. Los ejemplos incluyen maquinillas de afeitar, limas de papel, brocas, limas, piedras pómez, palos de madera de naranja y topes.

Desinfección de reapertura: el local debe limpiarse y desinfectarse a fondo antes de reabrir. Desinfecte todas las superficies, herramientas y ropa de cama, incluso si se limpiaron antes de cerrar el negocio. Use la lista de verificación de servicios personales como guía para limpiar y desinfectar antes de volver a abrir.



REOPENING RI

Las empresas deben seguir la siguiente guía para la apertura previa y la limpieza continua:

- Lave todas las sábanas, toallas, cortinas y batas entre cada uso. Las sábanas, toallas, cortinas y batas deben ser desinfectadas por un proveedor de servicios de toallas o ropa de cama o deben lavarse en agua jabonosa de 140 grados y secarse completamente a la temperatura más cálida permitida y almacenarse en un recipiente hermético o gabinete (sin almacenamiento abierto de ropa de cama, toallas, cortinas o batas).
- Almacene todas las sábanas usadas/sucias en un recipiente cerrado.
- Use desinfectantes que estén registrados por la EPA y etiquetados como bactericidas, viricidas y fungicidas. Todavía no se etiquetará ningún producto para COVID-19, pero muchos tendrán la eficacia del coronavirus humano en la etiqueta o en su sitio web. La EPA ha aprobado cualquier producto que haya probado su eficacia contra el coronavirus humano. Si tiene dudas sobre la efectividad, consulte el sitio web de la EPA.
- El desinfectante para la inmersión de herramientas debe mezclarse diariamente y reemplazarse antes si se contamina durante la jornada laboral. El desinfectante solo funciona en una superficie limpia, por lo tanto, limpie todas las superficies y herramientas con agua jabonosa caliente, Shipshape® o toallitas de limpieza (si usa toallitas, asegúrese de cubrir bien la superficie) antes de desinfectar. Un desinfectante UV no califica como un método eficaz de desinfección.
- Se DEBE observar el tiempo de contacto en la etiqueta para que el desinfectante funcione. El tiempo de contacto se refiere al tiempo que el desinfectante está visiblemente húmedo en la superficie, lo que le permite destruir completamente todos los patógenos. El tiempo de contacto típico para inmersión/aerosoles es de 10 minutos y para toallitas desinfectantes es de 2-4 minutos.
- Los desinfectantes utilizados para la inmersión deben cambiarse diariamente o antes si se contaminan (por ejemplo: cabello/escombros que flotan en la solución o solución turbia).
- La desinfección es para superficies duras y no porosas, como vidrio, metal y plástico.
- Las superficies porosas/blandas no pueden desinfectarse y solo deben usarse una vez y luego desecharse (herramientas como limas de cartón, tampones, brocas no desinfectables, etc.)
- Los refuerzos deben desinfectarse y las cubiertas deben cambiarse después de cada cliente.

Área de Recepción: Además de la orientación comercial general, los dueños de negocios y los profesionales deben preparar sus áreas de recepción al:

- Eliminar todos los artículos innecesarios, como revistas, periódicos, menús de servicio, cualquier otro producto de papel y decoración innecesarios. Limpie todos los asientos y mesas. Las sillas de tela no se pueden limpiar y desinfectar adecuadamente, así que considere usar una cubierta de plástico.
- Considere suspender el uso de libros o tarjetas de citas en papel y reemplácelos con opciones electrónicas.
- Se recomiendan pagos sin contacto. Evitar el intercambio de efectivo puede ayudar en gran medida a prevenir la propagación del virus, pero si esto es inevitable, asegúrese de lavarse y desinfectarse las manos bien después de cada transacción. Se prefiere el uso de transacciones de crédito/débito, utilizando tecnología táctil/deslizar/sin firma.
- Limpie y desinfecte todas las áreas de venta al por menor diariamente.
- Los profesionales y empresas que ofrecen venta minorista deben seguir la orientación minorista,



REOPENING RI

que incluye lo siguiente:

- Los minoristas deben suspender temporalmente el muestreo de autoservicio y la aplicación de bienes personales (es decir, maquillaje, perfume, loción). Los minoristas pueden ofrecer a los clientes muestras utilizando aplicadores de un solo uso u opciones sin contacto. Los minoristas que ofrecen muestras deben lavarse las manos o usar desinfectante para manos entre cada cliente.
- Se exhorta a los clientes a minimizar el manejo de la mercancía. Se alienta a los minoristas a publicar carteles que fomenten el cumplimiento del cliente en áreas con manejo frecuente de mercancías por parte del cliente o también pueden considerar reducir la mercancía en los pisos minoristas o hacer otros cambios físicos, cuando sea posible, para reducir el manejo de la mercancía por parte del cliente.
- Limpie y desinfecte todas las manijas de las puertas y otras superficies que los clientes y el personal toquen regularmente con un desinfectante o toallitas desinfectantes.
- Proporcione desinfectante de manos y pañuelos de papel para empleados y clientes.

Equipo específico para la profesión: cada profesional debe revisar todos los procesos de saneamiento y verificar que el equipo esté desinfectado entre cada cliente. Ejemplos de tales equipos incluyen:

- Manicura y pedicura, tazones y baños. Los tazones de manicura y pedicura con chorros deben limpiarse diariamente: los chorros deben desmontarse, los componentes deben lavarse bien con agua y jabón, y luego sumergirse en una solución de grado EPA durante diez minutos. Los baños de manicura o pedicura deben limpiarse entre clientes. Baños de manicura y pedicura llenos de agua caliente y circulados con un desinfectante de grado EPA durante un mínimo de diez minutos.
- Herramientas para el cuidado del cabello: limpie y desinfecte todos los implementos y electrodomésticos desinfectables, incluidos secadores de cabello, mangos de hierro caliente, visillos, cortaúñas, protectores de rasuradoras de pelo, ganchos, rodillos, peines, cepillos, pinzas para cutículas, empujadores de cutículas, brocas, carretillas rodantes y cualquier otro artículo utilizado en conexión con servicio a los clientes.
- Lavadores de cabeza: limpie y desinfecte todos los tazones, mangueras, boquillas de aspersión, manijas, sillas de champú y reposabrazos antes de usar y entre cada cliente. Limpie todos los productos de barra trasera y estantes. Deseche y reemplace cualquier producto que no haya sido almacenado en un recipiente cerrado. Si está disponible, envuelva los tazones de champú en plástico y deséchelos entre los clientes. Limite el contacto cara a cara con los clientes tanto como sea posible y considere el uso de protectores faciales por parte de aquellos empleados que brindan servicios de champú.
- Lugares de trabajo de terapia de masaje: el estándar de la industria de terapia de masaje para el protocolo de desinfección será el siguiente: hipoclorito de sodio al 6% (blanqueador AKA; por ejemplo, blanqueador no seguro para el color ya que no contiene hipoclorito de sodio)
 - Crear una solución de cloro .5% o 1:10 y agua en una botella con atomizador;
 - Las soluciones de lejía utilizadas para desinfectar deben permanecer húmedas en la superficie durante un período de tiempo adecuado para que sean efectivas, también conocido como tiempo de contacto;
 - Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) recomiendan un tiempo de contacto de diez minutos con una solución de mayor resistencia (por ejemplo, 1:10) que contenga al menos 5000 ppm; y
 - Después de un tiempo de contacto suficiente, la superficie debe enjuagarse con agua limpia para eliminar los residuos de cloro y minimizar el daño a la superficie.

REOPENING RI

Controles adicionales

- Los profesionales y dueños de negocios deben educarse a sí mismos y proporcionar entrenamiento, material educacional y reforzar sobre desinfección apropiada, lavado de manos, etiqueta para toser o estornudar, uso de equipos de protección personal (PPE) y otros comportamientos preventivos a empleados y profesionales que trabajan en sus locales.
- Proporcionar toallas con alcohol para ser usadas en las estaciones de teléfono.
- Los establecimientos también deben adoptar principios y prácticas adicionales para minimizar riesgos durante la pandemia del COVID- 19, incluyendo descontinuar la tolerancia de animales en el local (exceptuando animales de servicio registrados).

