

REOPENING RI

Servicios personales: Preparación para la reapertura

Los dueños de negocios y profesionales que proveen servicios personales deberán preparar sus instalaciones y estaciones de trabajo para la reapertura, y operar de acuerdo con los lineamientos establecidos. Esta lista de verificación sirve de guía para preparar sus negocios o espacios de trabajo para la reapertura.

Áreas de recepción, venta al detal y zonas comunes:

Verifique haber hecho lo siguiente en preparación para la reapertura:

- ❑ Se desecharon todas las revistas y otros artículos no esenciales del área de espera que no puedan desinfectarse.
- ❑ Se limpiaron todas las superficies suaves (sofás, sillas) usando una toalla limpia y una solución de agua con detergente. Recuerde que estas superficies suaves no se pueden desinfectar.
- ❑ Se limpiaron y desinfectaron todas las superficies duras y no porosas, tales como el mostrador de recepción, los teclados de las computadoras, los teléfonos, las perillas de las puertas, los interruptores de luz, los pisos y los equipos de los puntos de venta. Es importante asegurarse de haber seguido el tiempo de contacto adecuado para todas las superficies.
- ❑ Se adoptó un sistema para hacer las reservaciones y citas.
- ❑ Se limpiaron y desinfectaron todas las estanterías, vidrios y vitrinas; es importante mantener limpios y libres de polvo los envases de los productos.
- ❑ Se eliminaron todas las estaciones públicas de café o de agua del salón, tienda o establecimiento.
- ❑ Se eliminaron todos los platos de caramelos, las muestras de productos y los probadores de productos para el público.
- ❑ Se colocaron letreros en las ventanas y estaciones, para informar a los clientes acerca de las medidas tomadas para el control adecuado de posibles infecciones.

Estaciones de trabajo

Verifique haber hecho lo siguiente en preparación para la reapertura:

- ❑ Se limpiaron y desinfectaron todos los implementos no porosos que se utilizan, siguiendo las instrucciones recomendadas (inmersión, rociado o limpieza).
- ❑ Se almacenaron adecuadamente los implementos desinfectados en recipientes cerrados que también han sido desinfectados para evitar la recontaminación.
- ❑ Se limpiaron y desinfectaron todos los implementos eléctricos utilizados en sus servicios.
- ❑ Se limpiaron y desinfectaron las sillas, reposacabezas y otros artículos de sus estaciones de trabajo.
- ❑ Se limpiaron y almacenaron todas las toallas en un recipiente o gabinete cerrado.
- ❑ Se limpiaron los armarios, carritos rodantes, cajones y todo recipiente utilizado para el almacenamiento.
- ❑ Se aseguró de que los artículos de un solo uso (porosos) sean nuevos y no hayan sido usados.
- ❑ Se descartaron todos los productos de embellecimiento que se hayan usado anteriormente en las estaciones u otros productos similares y que se hayan podido contaminar antes del mandato de cierre (sólo se aplica a los productos que se hayan dejado en recipientes abiertos).
- ❑ Cuando vuelva a abrir de nuevo su local, el uso de cualquier producto que no se dispense por sí mismo en forma de bomba, pulverizador o boquilla de aerosol, deberá dispensarse mediante el



REOPENING RI

uso de una espátula desechable y NO con los dedos durante cada uso, para así evitar la contaminación del producto.

- En cada estación de trabajo se colocaron un recipiente de basura y un cesto de ropa (si corresponde) con su respectiva tapa, para desechar o almacenar fácilmente los artículos usados.

Baños

Verifique haber hecho lo siguiente en preparación para la reapertura:

- Se limpiaron y desinfectaron todas las superficies.
- Se reemplazaron los productos blandos (papel higiénico, toallas de papel) que habían estado presentes antes del mandato de cierre por el COVID-19.
- Se colocaron recipientes de basura con tapa en los baños, para desechar fácilmente las cosas del baño.
- Se retiraron todos los productos que no son del baño (no debe almacenarse nada en el baño para evitar la contaminación de los artículos).
- Se suministró jabón para lavarse las manos y se colocaron toallas de papel.

Lavandería

Verifique haber hecho lo siguiente en preparación para la reapertura:

- Se lavó toda la ropa de cama, batas, delantales, coberturas y toda la indumentaria del salón para profesionales y clientes que pudiera haberse quedado en el salón (limpios o sucios) antes del cierre, de acuerdo con los lineamientos del Departamento de Salud de RI (RIDOH, por sus siglas en inglés).
- Se lavaron las capas porosas y se desinfectaron las capas no porosas.
- Se secaron completamente todos los artículos que se hayan lavado. Ninguna pieza de ropa deberá estar mojada o húmeda.
- Se almacenó toda la ropa de cama en un recipiente/gabinete cerrado o cubierto.

Tazones de champú

Verifique haber hecho lo siguiente en preparación para la reapertura:

- Se limpiaron todos los tazones, asas, mangueras, boquillas de aspersion y sillas de champú.
- Se desinfectaron todos los tazones, asas, mangueras, boquillas de aspersion y sillas de champú, observando el tiempo de contacto completo, con una solución desinfectante adecuadamente concentrada y potente.
- Se limpiaron y desinfectaron todas las botellas y bombas de champú y acondicionador (u otras botellas/recipientes utilizados para los servicios prestados), así como todos los artículos en la parte trasera del establecimiento.

Información adicional general

Verifique haber hecho lo siguiente en preparación para la reapertura:

- Se reconfiguraron todas las estaciones para que estén separadas a una distancia de 6 pies (2 metros) o, si las estaciones no se pueden mover, se tiene un plan establecido para usar cualquier otra estación o se instalaron divisiones sólidas de plexiglás/plástico antes de abrir el local, para cumplir con los lineamientos de distanciamiento

REOPENING RI

social de 6 pies (2 metros).

- Se llevó a cabo una reunión extensa e informativa con todo el personal y los profesionales que comparten el lugar de trabajo, para garantizar que todos estén debidamente informados sobre los protocolos que deben seguirse para la seguridad del personal y los clientes.

Materiales por adquirir antes de la apertura

Verifique haber adquirido o planifique adquirir los siguientes materiales en preparación para la reapertura:

- Equipo de protección personal, tales como mascarillas, gafas protectoras o cubiertas de protección facial, guantes libres de látex.
- Capas adicionales para los clientes que sean desechables o que se puedan desinfectar, así como cubiertas para los estilistas.
- Bolsas de basura para todos los recipientes de basura.
- Artículos de papel; toallas de papel absorbente y papel higiénico.
- Jabón de mano.
- Detergente para la ropa para desinfectar de manera efectiva todos los artículos que se laven.
- Desinfectante para las manos, para que lo utilicen los empleados y clientes.
- Cantidad adecuada de concentrado de Barbicide que se adapte al tamaño de su salón/tienda y a la cantidad de personal (si corresponde).

Lineamientos de limpieza del RIDOH

Profesionales del cabello: Utilice las proporciones adecuadas de un Barbicide que sea aprobado por la EPA, para garantizar el resultado correcto de descontaminación:

- La proporción adecuada que se debe usar es de 2 onzas (o ¼ de taza) de concentrado de Barbicide, diluidas en 32 onzas (o 4 tazas) de agua. Esta es la proporción correcta para destruir todos los patógenos.
- Esta solución puede usarse efectivamente como desinfectante húmedo para todas las herramientas: peines, cepillos, clips, tijeras, accesorios y cuchillas para cortar, afeitadoras y otras herramientas e implementos inanimados de superficie dura, no porosos, con un tiempo de contacto obligatorio de 10 minutos. Asegúrese de limpiar primero a fondo todos los artículos con agua y jabón, quitando todo el cabello de los artículos antes de aplicar la solución de Barbicide.
- La misma mezcla se puede tener en una botella de aerosol y usarla en todas las superficies no porosas del salón de belleza, tales como pisos, paredes, estaciones de trabajo, lavamanos (tanto los lavamanos de los baños como los del cabello), asientos de inodoros, teléfonos, perillas de las puertas, etc., asegurándose de mantener el tiempo de contacto obligatorio de 10 minutos para que el procedimiento de limpieza sea eficaz contra las bacterias patógenas.

Terapeutas de masaje: Las instalaciones de terapia de masaje también deberán seguir los estándares de la industria en cuanto al protocolo de desinfección, de la siguiente manera:

- Hipoclorito de sodio al 6% (también conocido como blanqueador; no se deben usar los blanqueadores que son seguros para la ropa de color, ya que éstos no contienen hipoclorito de sodio).
- Mezclar una solución de cloro diluido en agua al 0.5%, o 1:10, y tenerla en una botella de aerosol.
- Las soluciones de cloro que se usen para desinfectar deberán permanecer húmedas en la superficie durante un período de tiempo adecuado para que sean efectivas, lo que también se conoce como tiempo de contacto.

REOPENING RI

- Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) recomiendan un tiempo de contacto de diez minutos con una solución más potente (por ejemplo, 1:10) que contenga al menos 5000 ppm.
- Después de un tiempo de contacto suficiente, la superficie deberá enjuagarse con agua limpia para eliminar los residuos de cloro y minimizar los daños a la superficie.

